

PONUDBO št. _____

1. PREDMET PONUDBE

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV
URADA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE IN RAZVOJ
NA LOKACIJI GREGORČIČEVA 27 V LJUBLJANI**

2. NAZIV oz. FIRMA PONUDNIKA

--

Ponudnik izvaja nalogo sam oz. za izvedbo izbere in aktivira projektno skupino ter določi odgovornega nosilca naloge.

Podatki za izpolnitev pogodbe:

Naslov ponudnika:

Davčna številka:

Davčni zavezanec (DA/NE)

Matična številka:

Št. transakcijskega računa:

Št. telefona / telefaksa :

Elektronski naslov:

Odgovorna oseba ponudnika:

3. SKRBNIK PONUDBE

<i>Ime in priimek</i>	<i>Telefon</i>	<i>Elektronski naslov</i>

4. OPCIJA PONUDBE

Ponudba velja do dne

--

5. SPECIFIKACIJA STORITEV in PONUDBENA CENA

I. DNEVNE AKTIVNOSTI:

- praznjenje košev za smeti, dobava in menjava PVC vrečk v koših za smeti in odnašanje smeti do zabojnikov
- odstranjevanje prahu s prostih delovnih površin miz in ostale pisarniške opreme (telefoni, namizne svetilke ipd.)
- čiščenje sanitarnih prostorov (WC školjke, pisoarji, umivalniki, pipe, ogledala) in opreme (dozatorji, WC metlice)
- dostavljanje in vstavljanje/dolivanje toaletnega mila, papirja in papirnatih brisač, in drugih sanitarno-higienskih pripomočkov (vrečke za odpadne damske vložke, prekrivni papir za toaletne školjke ipd.)
- čiščenje in odstranjevanje madežev z vrat in steklenih pregrad do višine 2m
- čiščenje in odstranjevanje madežev z ograj stopnišč
- čiščenje vhodov v prostore Urada – predpražnikov, vrat
- talno čiščenje dvigala, čiščenje in odstranjevanje madežev z vrat, sten in tipkovnic dvigal
- čiščenje talnih površin čajnih kuhinj.

II. TEDENSKE AKTIVNOSTI:

- odstranjevanje prahu z dosegljivega pohištva (nizke omarice) in notranjih okenskih polic
- ometanje oz. odstranjevanje pajčevin
- odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki)
- sesanje, suho in vlažno čiščenje talnih površin
- temeljito sesanje vseh tekstilnih oblog in preprog
- temeljito čiščenje ograj in stopnišč v stavbi
- temeljito čiščenje parketa, keramike (stenske in talne) in ostalih talnih površin
- čiščenje madežev in prahu s stikal in vtičnic (zunanja plastika)
- čiščenje posod za smeti
- suho ali vlažno brisanje okvirjev slik
- brisanje avtomatov za pijačo.

III. MESEČNE AKTIVNOSTI:

- temeljito čiščenje pohištva in prahu z visokih omar in vitrin
- čiščenje podnožij stolov in miz, vrat, radiatorjev, omaric za hidrant in gasilnih aparatov
- brisanje cvetličnih korit
- brisanje in sesanje oblazinjenih stolov.

IV. GENERALNA ČIŠČENJA:

- strojno ribanje kamna (stopnišče) in keramike
- odstranjevanje starih premazov na talnih površinah (npr. na parketu, kamnu – podest na stopnišču, PVC talni površini), nanos novih premazov (3x premaz) in poliranje
- strojno globinsko čiščenje oziroma suho šamponiranje tekstilnih talnih oblog
- čiščenje stropnih svetil in pokrovov svetil
- čiščenje vseh steklenih površin (npr. steklene pregradne stene, steklena vrata) in okenskih okvirjev
- čiščenje žaluzij
- pranje in likanje zaves s snemanjem in ponovnim nameščanjem.

Generalna čiščenja se bodo izvajala v naslednjih terminih:

- spomladi
- jeseni.

Za točne datume generalnih čiščenj se dogovarjajo skrbniki pogodb.

V. SANITARNO-HIGIENSKI MATERIAL:

- kvaliteten toaletni papir iz celuloze, dvoslojen (npr. Strong Lucart 180 Professional)
- papirne brisače iz čiste celuloze, dvoslojne (npr. Strong Lucart Z Professional)
- viskozno milo, PH neutralno, dermatološko testirano – milo za polnjenje pritrjenih posodic na steni ali samostojna embalaža mil
- PVC ali papirne odpadne vrečke za damske vložke – odvisno od pritrjenega nosilca
- higienski zaščitni papir za toaletne školjke
- osvežilci zraka v toaletnih prostorih: spray - razpršilo, ki se nalepi na ploščice, v kvaliteti kot npr. Ambipour, Air wick, Livada in podobno.

Zap.št.		Cena brez DDV	20 % DDV	Cena z DDV
5.1	Ponudbena cena za 24 mesecev za dnevne, tedenske in mesečne aktivnosti			
5.2	Ponudbena cena za štiri generalna čiščenja			
5.3	SKUPAJ			

V primeru, da bo več ponudnikov predložilo enako najnižjo ceno za opravljanje storitev, bo izbran ponudnik z najboljšo kadrovske sposobnostjo.

6. KADROVSKA SPOSOBNOST

Navedba vsaj dveh opravljenih storitev čiščenja primerljivega obsega in zahtevnosti, naslove in kontaktne osebe pri katerih je možno preveriti kadrovske sposobnost.

Zap. št.	Storitev	Naročnik	Kontaktna oseba	Tel. številka	Elektronska pošta
1					
2					
3					

7. IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISA

Izjavljamo, da smo proučili razpisno dokumentacijo (povabilo in merila), in da sprejemamo vse pogoje vsebovane v razpisni dokumentaciji.

Izjavljamo, da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

V postopku ocenjevanja ponudb bodo upošteevane le tiste ponudbe, ki bodo vsebovale vse elemente ponudbe, na zahtevan način. Ponudnik mora izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom s tiskanimi črkami ali s pisalnim strojem.

8. IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Izjavljamo, da:

- naš zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04,37/05 in 17/06, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):
 - hudodelsko združevanje
 - nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine
 - sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. Člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti
 - pranje denarja.
- smo registrirani pri pristojnem organu države, v kateri imamo sedež
- imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in je tako dovoljenje zahtevano s posebnim predpisom
- smo finančno in poslovno sposobni ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo naročila
- ni uveden postopek in nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije
- z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustil poslovne dejavnosti ali smo v katerem koli podobnem položaju ali smo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi s poklicnim ravnanjem
- nam v zadnjih petih letih pred objavo naročila ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z našim poslovanjem ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero nam je bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet naročila
- nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji
- smo poravnali davke, prispevke in druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež oziroma v skladu z določbami države naročnika
- smo izpolnjevali obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali z določbami države naročnika
- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru, da smo sodelovali s podizvajalci)
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 – ZJN-2), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

9. IZJAVA PONUDNIKA O VERODOSTOJNOSTI PODANIH PODATKOV

Izjavljamo, da v ponudbi in priloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vse navedbe navedene v ponudbi in priloženih dokumentih ustrezajo dejanskemu stanju.

Strinjamo se, da v primeru, če katerakoli navedba v ponudbi in priloženih dokumentih ne drži, kot ponudnik ne izpolnjujemo minimalnih pogojev za izvedbo naročila. Ponudba se bo smatrala za nepravilno in se ne bo upoštevala v nadaljnjem postopku, lahko pa se brez nadomestila razveljavi tudi že s pogodbo oddano naročilo.

Odgovorna oseba za izvedbo
javnega naročila:
(ime in priimek)

Naziv oz. firma:
(izpis naziva ter ime in priimek odgovorne osebe)

/podpis/

/podpis/

Kraj in datum:

Žig in podpis: