



Številka: 430-14/2008-2
Datum: 26. 5. 2008

Povabilo k oddaji ponudbe

Spoštovani,

Na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 – ZJN-2 in Uradni list RS, št. 16/2008 – ZJN-2A), objavlja Urad RS za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljevanju Urad), Gregorčičeva 27, 1000 Ljubljana, gp.umar@gov.si,

poziv za zbiranje ponudb za izvedbo storitev ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV URADA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE IN RAZVOJ

1. Predmet oddaje naročila z zahtevami

Predmet javnega naročila je opravljanje storitev čiščenja poslovnih prostorov na Uradu RS za makroekonomske analize in razvoj, na Gregorčičevi 27, 1000 LJUBLJANA, v izmeri 1.371,43 m², v skupni izmeri 1.371,43 m² (pritličje-1 prostor, II., III., IV. in V. nadstropje ter stopnišče), ki zajema: dnevne, tedenske, mesečne aktivnosti in štiri generalna čiščenja, skupaj z sanitarno-higienskim materialom.

Specifikacija storitev:

I. DNEVNE AKTIVNOSTI:

- praznjenje košev za smeti, dobava in menjava PVC vrečk v koših za smeti in odnašanje smeti do zabojnikov
- odstranjevanje prahu s prostih delovnih površin miz in ostale pisarniške opreme (telefoni, namizne svetilke ipd.)
- čiščenje sanitarnih prostorov (WC školjke, pisoarji, umivalniki, pipe, ogledala) in opreme (dozatorji, WC metlice)
- dostavljanje in vstavljanje/dolivanje toaletnega mila, papirja in papirnatih brisač, in drugih sanitarno-higienskih pripomočkov (vrečke za odpadne damske vložke, prekrivni papir za toaletne školjke ipd.)
- čiščenje in odstranjevanje madežev z vrat in steklenih pregrad do višine 2m
- čiščenje in odstranjevanje madežev z ograj stopnišč
- čiščenje vhodov v prostore Urada – predpražnikov, vrat
- talno čiščenje dvigala, čiščenje in odstranjevanje madežev z vrat, sten in tipkovnic dvigal
- čiščenje talnih površin čajnih kuhinj.

II. TEDENSKE AKTIVNOSTI:

- odstranjevanje prahu z dosegljivega pohištva (nizke omarice) in notranjih okenskih polic
- ometanje oz. odstranjevanje pajčevin
- odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin (WC školjke, pisoarji, umivalniki)



- sesanje, suho in vlažno čiščenje talnih površin
- temeljito sesanje vseh tekstilnih oblog in preprog
- temeljito čiščenje ograj in stopnišč v stavbi
- temeljito čiščenje parketa, keramike (stenske in talne) in ostalih talnih površin
- čiščenje madežev in prahu s stikal in vtičnic (zunanja plastika)
- čiščenje posod za smeti
- suho ali vlažno brisanje okvirjev slik
- brisanje avtomatov za pijačo.

III. MESEČNE AKTIVNOSTI:

- temeljito čiščenje pohištva in prahu z visokih omar in vitrin
- čiščenje podnožij stolov in miz, vrat, radiatorjev, omaric za hidrant in gasilnih aparatov
- brisanje cvetličnih korit
- brisanje in sesanje oblazinjenih stolov.

IV. GENERALNA ČIŠČENJA:

- strojno ribanje kamna (stopnišče) in keramike
- odstranjevanje starih premazov na talnih površinah (npr. na parketu, kamnu – podest na stopnišču, PVC talni površini), nanos novih premazov (3x premaz) in poliranje
- strojno globinsko čiščenje oziroma suho šamponiranje tekstilnih talnih oblog
- čiščenje stropnih svetil in pokrovov svetil
- čiščenje vseh steklenih površin (npr. steklene pregradne stene, steklena vrata) in okenskih okvirjev
- čiščenje žaluzij
- pranje in likanje zaves s snemanjem in ponovnim nameščanjem.

Generalna čiščenja se bodo izvajala v naslednjih terminih:

- spomladi
- jeseni.

Za točne datume generalnih čiščenj se dogovarjajo skrbniki pogodb.

V. SANITARNO-HIGIENSKI MATERIAL:

- kvaliteten toaletni papir iz celuloze, dvoslojen (npr. Strong Lucart 180 Professional)
- papirne brisače iz čiste celuloze, dvoslojne (npr. Strong Lucart Z Professional)
- viskozno milo, PH neutralno, dermatološko testirano – milo za polnjenje pritrjenih posodic na steni ali samostojna embalaža mil
- PVC ali papirne odpadne vrečke za damske vložke – odvisno od pritrjenega nosilca
- higienski zaščitni papir za toaletne školjke
- osvežilci zraka v toaletnih prostorih: spray - razpršilo, ki se nalepi na ploščice, v kvaliteti kot npr. Ambipour, Air wick, Livada in podobno.

Naročnik bo organiziral sestanek s ponudniki oz. ogled lokacij, ki so predmet javnega naročila. **Ogled prostorov bo možen po predhodnem dogovoru 6. 6. 2008**, s pričetkom ob 10.00 uri na recepciji. Za ogled pokličite Janeza JEREBA (tel.: 01/478-1014, e-naslov: janez.jereb@gov.si) ali Alenko BITENC (tel.: 01/478-1009).

2. Izhodišča za pripravo ponudbe

Iz ponudbe naj bodo razvidni naslednji podatki:

- cena storitev, vključno s čistili in sanitarno-higienskim materialom, za dnevne, tedenske in mesečne aktivnosti (skladno s specifikacijo storitev) za 24 mesecev
- cena storitev, vključno s čistili, za štiri generalna čiščenja (skladno s specifikacijo storitev)



- seznam opravljenih storitev čiščenja pri drugih naročnikih, primerljivega obsega in zahtevnosti, z navedbo datumov in podatki naročnikov (ponudnik lahko priloži tudi potrdila naročnikov opravljenih storitev).

3. Časovni in finančni okvir

Redno čiščenje se bo izvajalo dnevno, tedensko in mesečno, skladno s specifikacijo storitev in sanitarnim-higienskim materialom navedeno v prvi točki povabila. Generalna čiščenja se bodo izvajala skladno z navodili naročnika.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo za obdobje dveh let.

Orientacijska vrednost naročila znaša 39.000,00 EUR (brez DDV).

4. Plačilni pogoji

Naročnik se zavezuje, da se bo plačilo izvršilo s transakcijskega računa naročnika št. 01100-6300109972, PU 1532, skladno s predpisi, to je najmanj 30 dni po prejemu računa in po opravljeni storitvi oziroma prejemu blaga, v skladu z veljavno zakonodajo in z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, na ponudnikov transakcijski račun.

5. Merila za izbor ponudnika in rok, v katerem bodo obveščeni o izidu zbiranja ponudb

Na osnovi prispelih ponudb bo izbran tisti ponudnik, ki bo predložil najnižjo skupno ceno za 24 mesecev, za dnevne, tedenske in mesečne aktivnosti ter za štiri generalna čiščenja.

V primeru, da bo več ponudnikov predložilo enako najnižjo skupno ceno za opravljanje storitev, bo izbran ponudnik z najboljšo tehnično in kadrovske sposobnostjo, ki se bo ocenjevala na podlagi preverjanja opravljenih storitev pri drugih naročnikih, navedenih v ponudbi.

Način uporabe meril je podrobneje predstavljen v prilogi.

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje v juniju 2008.

6. Potrebna dokumentacija

- **obrazec ponudbe** - vsaka stran posebej izpolnjena, podpisana in žigosana
- **vzorec pogodbe** - vsaka stran posebej izpolnjena, podpisana in žigosana.

7. Rok za predložitev ponudbe in način predložitve ter opremljenost

Ne glede na način prenosa morajo ponudbe prispeti na Urad RS za makroekonomske analize in razvoj, Gregorčičeva 27, 1000 Ljubljana, najkasneje do **16. 6. 2008 do 11. ure**.

Pisne ponudbe morajo biti poslane v zaprtih ovojnicah, na kateri mora biti:

- **na sprednji strani pripis »Ponudba za čiščenje poslovnih prostorov«**
- **na zadnji strani polni naslov ponudnika.**

Ponudbo lahko pošljete tudi po elektronski pošti na gp.umar@gov.si z naslovom: »Ponudba za čiščenje poslovnih prostorov«.

Popolna ponudba je:

- ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna



- če je k ponudbi priložena vsa zahtevana dokumentacija
- če ponudnik v njej navede vse podatke, ki jih zahteva naročnik
- če so vse zahtevane listine v celoti pravilno izpolnjene, podpisane in žigosane.

Če bo ponudba formalno nepopolna in naročnik posameznih dejstev ne bo mogel preveriti sam, bo ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, pozvan k dopolnitvi ponudbe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo taka ponudba, skladno s prvim odstavkom 78. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 – ZJN-2 in Uradni list RS, št. 16/2008 – ZJN-2A), izločena iz nadaljnjega izbirnega postopka.

Pravočasno oddana ponudba je tista ponudba, ki prispe v roku, določenem za oddajo ponudbe, na naslov naročnika, ki je naveden v razpisni dokumentaciji.

Če bo ponudnik zamudil rok predložitve ponudb, bo naročnik štel, da ponudba ni pravočasna in jo bo, skladno s tretjim odstavkom 73. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 – ZJN-2 in Uradni list RS, št. 16/2008 – ZJN-2A), neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Predviden datum sklenitve pogodbe z najugodnejšim ponudnikom bo v **juliju 2008**.

8. Ostalo

Vse **dodatne informacije** v zvezi z razpisom dobijo ponudniki na Uradu RS za makroekonomske analize in razvoj, Gregorčičeva 27, 1000 Ljubljana, pri Janezu JEREBU (tel.: 01/478-1014, e-naslov: janez.jereb@gov.si) ali pri Alenki BITENC (tel.: 01/478-1009, e-naslov: alenka.bitenc@gov.si), med 10.00 in 12.00 uro.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Urada RS za makroekonomske analize in razvoj: http://www.umar.gov.si/o_umar/javna_narocila_in_razpisi/.



Boštjan Vasle
Mag. Boštjan VASLE,
direktor

Priloge:

- Vzorec ponudbe
- Merila
- Vzorec pogodbe

Poslano: potencialnim ponudnikom